M.S BOUW & SCHOONMAAK
Bingerweg 18J · 2031 AZ Haarlem · 06 21342434 · info@msbouwenschoonmaak.com · KvK 69990697

ALGEMENE VOORWAARDEN

Schoonmaak- en housekeepingdienstverlening

Bijlage 2 bij de overeenkomst van opdracht

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: M.S Bouw & Schoonmaak, gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de opdrachtnemer een overeenkomst sluit of beoogt te sluiten;
- Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verrichten van schoonmaak-, housekeeping- of daarmee samenhangende werkzaamheden;
- Werkzaamheden: alle door de opdrachtnemer te verrichten of verrichte diensten en (deel)werkzaamheden;
- Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van de opdrachtnemer, alsmede op de uitvoering daarvan.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover zij schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard, en gelden enkel voor de betreffende overeenkomst.

2.3 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en treden partijen in overleg over een vervangende, geldige bepaling.

2.5 Bij strijdigheid tussen de overeenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert het bepaalde in de overeenkomst.

Artikel 3 – Aanbiedingen en totstandkoming

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer de opdracht schriftelijk heeft aanvaard of bevestigd, dan wel een aanvang met de uitvoering heeft gemaakt.

3.3 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een aanbieding binden de opdrachtnemer niet.

3.4 Opgegeven of overeengekomen tijden voor uitvoering zijn richttijden en gelden niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

4.1 De opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een goed opdrachtnemer uit. Op de opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd.

4.2 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerkers de werkzaamheden worden uitgevoerd, en is gerechtigd medewerkers te vervangen, met behoud van de overeengekomen kwaliteit.

4.3 De opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten, met inachtneming van dezelfde kwaliteitseisen.

4.4 Meerwerk of werkzaamheden buiten de overeengekomen omvang worden slechts uitgevoerd na opdracht en worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat de opdrachtnemer tijdig en ongehinderd toegang heeft tot de locatie en dat de te reinigen ruimten redelijkerwijs toegankelijk en bruikbaar zijn.

5.2 De opdrachtgever stelt kosteloos de benodigde voorzieningen ter beschikking, waaronder water, elektriciteit, verlichting en sanitaire voorzieningen, alsmede – tenzij anders overeengekomen – de schoonmaakmiddelen en materialen.

5.3 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en informatie die voor een goede en veilige uitvoering noodzakelijk zijn en zorgt voor een veilige werkomgeving conform de Arbeidsomstandighedenwet.

5.4 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en de uitvoering daardoor wordt vertraagd of bemoeilijkt, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 – Prijzen en tarieven

6.1 Alle prijzen en tarieven luiden in euro’s en zijn exclusief btw en exclusief eventuele heffingen, tenzij anders vermeld.

6.2 De opdrachtnemer is gerechtigd kostprijsverhogende factoren die buiten zijn invloed liggen, waaronder cao-loonsverhogingen, wijzigingen in sociale lasten en belastingen, door te berekenen, met inachtneming van eventuele afwijkende afspraken in de overeenkomst.

6.3 Tariefswijzigingen worden ten minste één maand voor ingang aan de opdrachtgever meegedeeld.

Artikel 7 – Facturering en betaling

7.1 Tenzij anders overeengekomen factureert de opdrachtnemer maandelijks op basis van de verrichte werkzaamheden of gewerkte uren.

7.2 Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige korting, opschorting of verrekening.

7.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd, alsmede de buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK).

7.4 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die de opdrachtnemer redelijkerwijs maakt om tot inning te komen, komen voor rekening van de opdrachtgever.

7.5 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst tot voldoening van verschuldigde kosten, vervolgens van de rente en ten slotte van de oudste openstaande facturen.

Artikel 8 – Klachten en reclamatie

8.1 Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na uitvoering, schriftelijk en gemotiveerd bij de opdrachtnemer te worden gemeld.

8.2 De opdrachtnemer wordt steeds in de gelegenheid gesteld een terechte klacht binnen een redelijke termijn en zonder bijkomende kosten te herstellen, voordat de opdrachtgever andere maatregelen treft.

8.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Bij gebreke van een tijdige melding vervalt het recht op herstel of vergoeding.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.

9.2 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te weten ten hoogste **€ 1.250.000 per aanspraak**. Per zaakschade geldt een eigen risico van € 250. Indien geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de voorafgaande drie maanden gefactureerde bedrag.

9.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en reputatieschade, is uitgesloten.

9.4 Uitgesloten is voorts iedere aansprakelijkheid voor schade door of in verband met asbest, alsmede schade in verband met gevelreiniging door middel van grit-, zand- of andere hogedrukstralen.

9.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of diens leidinggevenden.

9.6 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever te boven gaan.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 In geval van overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Onder overmacht wordt mede verstaan: werkstaking, ziekte van een buitengewoon deel van het personeel, overheidsmaatregelen, epidemieën, transportbelemmeringen, brand en tekortkomingen van toeleveranciers.

10.2 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato afgerekend.

Artikel 11 – Opschorting en ontbinding

11.1 De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.

11.2 Elk der partijen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder bewind of curatele wordt gesteld of de onderneming staakt.

11.3 Vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in de in dit artikel genoemde gevallen onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Artikel 12 – Personeel en verbod op indienstneming

12.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de overeenkomst en gedurende 12 maanden na het einde daarvan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, medewerkers van de opdrachtnemer in dienst te nemen of anderszins voor zich te laten werken, op straffe van een door partijen overeen te komen vergoeding.

12.2 De opdrachtnemer past op zijn personeel de Cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf toe en neemt de cao-bepalingen omtrent werkgelegenheid bij contractwisseling (waaronder artikel 38) in acht.

Artikel 13 – Geheimhouding en persoonsgegevens

13.1 Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij over elkaar, gasten of medewerkers verkrijgen, vertrouwelijk. Deze verplichting blijft na het einde van de overeenkomst van kracht.

13.2 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor zover de opdrachtnemer als verwerker optreedt, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

Artikel 14 – Duur en beëindiging

14.1 De duur van de overeenkomst en de wijze van beëindiging worden in de overeenkomst geregeld. Bij gebreke van een afwijkende regeling geldt voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd een opzegtermijn van één maand, tegen het einde van een kalendermaand en bij aangetekend schrijven of e-mail met ontvangstbevestiging.

14.2 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, waaronder geheimhouding, aansprakelijkheid en geschillenbeslechting, blijven na beëindiging van kracht.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Lukt dat niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, onverminderd het recht van partijen een in de branche gebruikelijke arbitrage- of geschillenregeling overeen te komen.

Artikel 16 – Slotbepaling

16.1 Deze algemene voorwaarden worden op verzoek kosteloos toegezonden en zijn te raadplegen bij de opdrachtnemer. Zij kunnen tevens worden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

16.2 *Vastgesteld te Haarlem door M.S Bouw & Schoonmaak (KvK 69990697).*